

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ
НА ПОЛУЧЕНИЕ КРЕДИТА НАЛИЧНЫМИ ИЛИ АВТОКРЕДИТА
ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА (ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА)*/
LIST OF DOCUMENTS FOR RECEIPT OF CASH OR AUTOCREDIT FOR THE PHYSICAL PERSON (FOREIGN CITIZEN OR
PEOPLE WITHOUT CITIZENSHIP)***

<i>Персональные данные/Personal information</i>	
1.	<p>Заявление о предоставлении кредита по форме Банка (оригинал) Application for the loan in the form of the bank (original)</p>
2.	<p>Документ, удостоверяющий личность (паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) (оригинал для снятия копии сотрудником Банка и нотариально заверенный перевод, за исключением случая, если документ составлен на русском языке или представлены документы, подтверждающие право законного пребывания на территории РФ - виза, вид на жительство, разрешение на временное проживание, миграционная карта)</p> <p>Identity document (passport of a foreign citizen or other document established by federal law or recognized in accordance with the laws of the Russian Federation and / or the international treaty of the Russian Federation as a document certifying the identity of a foreign citizen) (The original for making a copy by a Bank employee and a notarized translation, unless the document is in Russian or documents confirming the right of legal stay in the territory of the Russian Federation - visa, residence permit, temporary residence permit, migration card)</p>
3.	<p>Миграционная карта** Migration Card** (оригинал для снятия копии сотрудником Банка) / The original needed for the Bank employee to make a copy)</p>
4.	<p>Документы, подтверждающие право на пребывание (проживание) в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза)*** (оригинал для снятия копии сотрудником Банка)</p> <p>Documents confirming the right to stay (residence) in the Russian Federation (residence permit, temporary residence permit, visa) (The original needed for the Bank employee to make a copy)</p>
5.	<p><i>Для физических лиц, пребывающих на территории РФ на основании визы:</i> Документ, подтверждающий наличие временной регистрации в субъекте РФ, где присутствует подразделение Банка, в Московской области . Ленинградской области или г. Казань (оригинал для снятия копии сотрудником Банка)</p> <p>For individuals staying on the territory of the Russian Federation on the basis of a visa: A document confirming the availability of temporary registration in the subject of the Russian Federation, where the Bank's subdivision is present, in the Moscow Region or the Leningrad Region or Kazan city The original needed for the Bank employee to make a copy)</p>
<i>Документы, подтверждающие сведения о занятости и доходе / Documents confirming information about employment and income</i>	
6.	<p>Разрешение на работу в Российской Федерации, выданное уполномоченным органом Российской Федерации**** (оригинал для снятия копии сотрудником Банка)</p> <p>Work permit in the Russian Federation issued by the authorized body of the Russian Federation**** (The original needed for the Bank employee to make a copy)</p>
7.	<p>Трудовая книжка (копия, заверенная уполномоченным лицом работодателя с печатью работодателя) ИЛИ Трудовой договор (копия, заверенная уполномоченным лицом работодателя с печатью работодателя или оригинал для снятия копии сотрудником Банка) ИЛИ Письмо от работодателя с указанием должности и даты приема в организацию (оригинал, подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью работодателя)</p> <p>The work book (A copy certified by an authorized employer with the employer's stamp) OR Employment contract (A copy certified by an authorized person of the employer with the employer's stamp or the original for a copy of the employee of the Bank) OR</p>

	Letter from the employer stating the position and date of admission to the organization (Original, signed by an authorized person and stamped by the employer)
8.	<p>Справка по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев (оригинал, подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью работодателя) ИЛИ Справка о доходах, выданная работодателем по форме, установленной Банком, за последние 6 месяцев (оригинал, подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью работодателя)</p> <p>Information on the form 2-NDFL for the last 6 months (Original, signed by an authorized person and stamped by the employer) OR A certificate of income issued by the employer in the form prescribed by the Bank for the last 6 months (Original, signed by an authorized person and stamped by the employer)</p>
9.	Иные документы по требованию Банка / Other documents as required by the Bank
Иные документы / Other documents	
10.	<p><i>Для потребительских кредитов на приобретение автотранспортного средства:</i> Документ, подтверждающий намерение физического лица использовать средства кредита на приобретение автотранспортного средства (предварительный договор купли-продажи автотранспортного средства, договор бронирования и иные подобные документы, согласованные с Банком) (оригинал для снятия копии сотрудником Банка или копия, заверенная уполномоченным лицом автодилера с печатью автодилера)</p> <p>For consumer loans for the purchase of a motor vehicle: A document confirming the intention of an individual to use the loan funds for the purchase of a vehicle (a preliminary contract for the sale of a vehicle, a booking agreement and other similar documents agreed with the Bank) (The original for making a copy by a Bank employee or a copy certified by an authorized person of the car dealer with the seal of the car dealer)</p>

ПРИМЕЧАНИЕ / NOTE:

* В случае наличия созаемщиков, указанные документы предоставляются каждым из них.

* In the case of co-borrowers, these documents are provided by each of them.

** Не требуется в случае, если физическое лицо является сотрудником дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации.

** Not required if the individual is an employee of diplomatic missions and consular offices of foreign countries in the Russian Federation.

*** Не требуется в случае, если физическое лицо является сотрудником дипломатического представительства и консульского учреждения Турецкой Республики в Российской Федерации.

*** Not required if the individual is an employee of the diplomatic mission and consular establishment of the Turkish Republic in the Russian Federation.

**** Не требуется для иностранных граждан, имеющих вид на жительство или разрешение на временное проживание, а также для сотрудников дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации.

**** It is not required for foreign citizens who have a residence permit or temporary residence permit, as well as for employees of diplomatic missions and consular offices of foreign countries in the Russian Federation.

