

Справка о доходах

Дата выдачи _____

Выдана _____, паспорт серия _____ номер _____
(ФИО сотрудника)

кем выдан _____

код подразделения _____ - дата выдачи паспорта ____/____/____, в подтверждение того, что он/она действительно

работает в _____
(Полное название организации работодателя)

в должности _____ с _____ и по настоящее время.
(Должность сотрудника по приказу)

Срок действия трудового договора с сотрудником _____.
(указать срок/бессрочно)

Ежемесячный доход сотрудника за последние 6 (шесть) месяцев составляет:

Месяц, год	Ежемесячный доход после вычета налогов и удержаний	Премии, иные выплаты	Итого

ИНН работодателя: _____ ОГРН работодателя: _____

Юридический адрес работодателя: _____

Фактический адрес работодателя: _____

Обслуживающий банк: _____

Телефон бухгалтерии: _____ Телефон отдела кадров: _____

Достоверность указанной в справке информации подтверждаю*:

Сотрудник отдела кадров: _____
Подпись _____ ФИО _____

Руководитель: _____
Подпись _____ ФИО _____

М.П.

Главный бухгалтер: _____
Подпись _____ ФИО _____

* Если должность Главного бухгалтера / Сотрудника отдела кадров в штате организации-работодателя отсутствует, справка визируется руководителем организации-работодателя (с указанием на отсутствие в штатном расписании соответствующих должностей)